



## **TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

Biudžetinė įstaiga, Prezidento g. 7 LT-72253, Tauragė,  
tel. 8 686 54 112, el. p. info@tauragesvsb.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303531094

---

### **2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

#### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. vasario 25 d.

#### **I. BENDROJI DALIS**

##### **1. Duomenys apie viešojo sektoriaus subjektą:**

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) buvo įregistruotas 2014-12-17, identifikavimo kodas - 303531094, adresas Dariaus ir Girėno g. 5, Tauragė LT-72214, steigėjas - Tauragės rajono savivaldybės taryba.

Pagrindinė veikla - visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos. Biuro veikla: visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje; savivaldybės visuomenės sveikatos stebėseną; vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas; savivaldybės institucijų sprendimų projektų poveikio visuomenės sveikatos vertinimas; kita Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiama veikla.

Tauragės rajono savivaldybės administracija pagal panaudos sutartį Biurui perdavė patalpas Prezidento g. 7, Tauragė.

##### **2. Finansiniai metai**

Visuomenės sveikatos biure finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31d.

##### **3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Biuras kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

##### **4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras struktūrinių vienetų neturi.

## **5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.**

2.1. Administracijos direktoriaus 2015 m. balandžio 2 d. įsakymu TSN Nr. 1-87 patvirtinta 14 etatų, Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-13 patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius 15,5. 2019 metų gruodžio 31 d. įstaigoje dirbo 16 darbuotojų. Užimta 14,5 etato.

Vidutinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 14,92.

## **6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Biuro veikloje nėra jokių svarbių sąlygų, kurios gali turėti įtakos jos veiklai.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

Biuro finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų, nėra.

Biuras apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;

Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Biuro apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Biuro apskaitos politika patvirtinta Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-16.

Biuras, tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo

5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Biuro apskaita tvarkoma taikant dvejybiniį įrašą. Biuro apskaita tvarkoma, apskaitos dokumentai ir apskaitos registrai rengiami lietuvių kalba, naudojant Lietuvos Respublikos piniginiį vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** Biure pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte ir skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą amortizacijos ir nuvertėjimo sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

**Ilgalaikis materialusis turtas** Biuro apskaitoje registruojamas įsigijimo arba

pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pagaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Biure ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus 2009 m. birželio 10 d. ministro įsakymu, nutarimu Nr. 564.

Kai turtas nurašomas arba parduodamas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir nuvertėjimo sumos nurašomos.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

	TURTAS	Naudingo tarnavimo laikas
	<b>NEMATERIALUS TURTAS</b>	
	<b>Programinė įranga ir jos licencijos 11200:</b>	
1.	Kompiuterinės programos	6 m.
	<b>Kitas nematerialus turtas 11500</b>	
1.	Interneto svetainė	6 m.
	<b>MATERIALUS TURTAS</b>	
	<b>Baldai ir biuro įranga 1208</b>	
1.	<b>Baldai 12081</b>	
1.1.	Baldų komplektai	7,5 m.
2.	<b>Kompiuterinė įranga 12082</b>	
2.1.	Kompiuteriai ir jų įranga, nešiojami ir stacionarūs	5 m.
3.	<b>Kita biuro įranga 12083</b>	
3.1.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5,5 m.
	Kita biuro įranga	6,5 m.

3.2.		
	<b>Kitas ilgalaikis turtas 12094</b>	
	Mikrobangų krosnelė, šaldytuvas	5,5 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant vidutinius ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 16 str. 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 564 (Žin., 2009 06 18, Nr. 72-2921) ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. 1-1821, patvirtinta Biuro direktoriaus 2015 m. gruodžio 1d. įsakymu Nr. V-19.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Finansinis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai Biuras gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

**Finansiniai įsipareigojimai** apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių.

**Atsargos** pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina.

Biuras neatiduoto naudoti ūkinio inventoriaus neturi. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje.

**Gautinos sumos** pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius (jeigu jie yra).

**Finansavimo sumos** pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“

nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos Biure gaunamos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, skiriamos Biuro nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:

- finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti, tai pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

**Finansiniai įsipareigojimai** Biuro apskaitoje registruojami trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas - finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą.

### **III. PASTABOS**

#### **1. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą**

##### **1.12 VASFAS 1 priedas**

2019 m. nebuvo nurašyta netinkamo naudoti ilgalaikio materialaus turto.

Biuras sudarė sutartį su Europos Sąjungos socialinio fondo agentūra dėl projekto „Sveikam gyvenimui sakome – TAIP!“, projekto kodas Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-71-0001, įgyvendinimo 3 metų laikotarpiui nuo 2018-07-09 iki 2021-07-07. Įgyvendinant šį projektą įsigyta ilgalaikio materialaus turto už 4368,10 Eur:

- 1.1. Mokomasis defibriliatorius - 1089 Eur;
- 1.2. Manekenas Resusci Anne - 3279,10 Eur.

#### **2. Informacija apie nematerialųjį turtą**

##### **2.1. 13 VSAFAS 1 priedas**

2019 m. biuras neįsigijo ilgalaikio nematerialaus turto. Informacija apie nematerialųjį turtą

pateikiama 13 VSAFAS.

### **3. Informacija apie biologinį turą.**

Biuras biologinio turto neturi, todėl 16 VSAFAS 3 priedas nepildomas.

### **4. Informacija apie ilgalaikį finansinį turą.**

Istaiga ilgalaikio Finansinio turto neturi, todėl 17 VSAFAS priedai ir 6 VSAFAS 5 priedas nepildomi.

### **5. Informacija apie atsargas**

#### **5.1. 8 VSAFAS 1 priedas**

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo savikaina. Vėlesnių vertinimų metu atsargos vertinamos įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus ar panaudojus. Kai atsargos panaudojamos, jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra pripažįstamos pajamos ar suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir suminė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų pasikeitimas 2019 m. atspindi atsargų vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį 1 priede.

### **6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas**

6.1. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6 VSAFAS 6 priede.

2019 m. išankstiniai mokėjimai 453,26 Eur. Atliktus išankstinius mokėjimus 453,26 Eur sudaro: už šildymą – 358,77 Eur, elektros energiją – 44,77 Eur, vandenį - 44,52 Eur, ryšio paslaugas – 5,20 Eur.

6.2. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17 VSAFAS 7 priedas.

## **7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus**

Informacija apie įstaigos pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 8 priedas.

Pinigų srautų ataskaita pateikiama 5 VSAFAS 2 priede.

2019-01-01 pinigų likutis banke 9357,90 Eur, tai gauta parama 2% (gyventojų parama) - 189,94 Eur. Projekto „Sveikam gyvenimui sakome – TAIP!“ gautas finansavimas ir nepanaudotos lėšos - 9167,96 Eur.

2019-12-31 pinigų likutis banke – 1901,99 Eur, tai gauta parama 2% (gyventojų parama) – 291,52 Eur. Projekto „Sveikam gyvenimui sakome – TAIP!“ gautas finansavimas ir nepanaudotos lėšos - 1610,47 Eur.

## **8. Informacija apie finansavimo sumas**

Informacija apie įstaigos finansavimo sumas pateikiama lentelės forma 20 VSAFAS 4-5 priedai. Atlikti finansavimo sumų pergrupavimai:

1. Valstybės biudžeto lėšos projektui „Sveikam gyvenimui sakome – TAIP!“ įgyvendinti gautos išlaidoms kompensuoti, todėl 577,95 Eur perkeltos atsargoms ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos, gautos išlaidoms, vykdyti projektams: „Vaikų regėjimo sutrikimų prevencija“ – 1600 Eur, „Gerinkite psichinę sveikatą kartu“ – 250 Eur, „Aktyvus bet koku oro“ – 200 Eur, „Širdies ir kraujagyslių ligų, bei cukrinio diabeto rizikos grupės sveikatos stiprinimo programa“ – 200 Eur perkeltos atsargoms įsigyti.

3. Europos Sąjungos lėšos projektui „Sveikam gyvenimui sakome – TAIP!“ įgyvendinti gautos išlaidoms kompensuoti, todėl 6582,58 Eur perkeltos atsargoms ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

Po Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito pastebėjimų 2019-06-26 Nr. S-25 vykdant rekomendacijas buvo perskaičiuotas darbuotojos J. M. darbo užmokestis už 2018 m., nustatyta, kad 257 eurai valstybės lėšų panaudota per daug priskaičiuojant ir išmokant J. M. darbo užmokestį. 2019 m. birželio mėn. 27 d. 257 eurai (valstybės biudžeto lėšos) grąžinti į Tauragės rajono savivaldybės biudžetą, bei buvo atstatytas praėjusių metų panaudotas finansavimas. Suma įrašyta 20\_4 VSAFAS „Finansavimo sumos (grąžintos)“ stulpelyje

## **9. Informacija apie atidėjimus, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtą turtą ir poataskaitinius įvykius**

Biuras atidėtų, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir poataskaitinių įvykių neturi, todėl 18 VSAFAS priedai neteikiami.



**10. Informacija apie nuomą, Finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis.**

Biuras nėra sudaręs jokios finansinės (lizingo) ar kitos turto perdavimo sutarties per ataskaitinį laikotarpį, todėl 19 VSAFAS priedai neteikiami.

**11. Informacija apie kitas pajamas finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas.**

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas yra pateikiama lentelės forma 10 VSAFAS 2 priede. Biuras surinko 1357 Eur pajamų už teikiamas paslaugas, privalomuosius mokymus (pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, mokymų apie alkoholio žalą, elgesį keičiančios programos „Elgesys. Pokalbis. Pasikeitimas“).

Finansinės investicinės veiklos pajamų įstaiga neturi, todėl 6 VSAFAS 4 priedas neteikiamas.

**12. Informacija apie segmentus.**

Informacija apie segmentus yra pateikiama lentelės forma 25 VSAFAS 1 priedas.

**13. Informacija apie įsipareigojimus.**

Informacija apie įsipareigojimus yra pateikiama lentelės forma, 17 VSAFAS 12 priedas.

**14. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą.**

Biuras susidariusio ataskaitinio laikotarpio grynojo paviršio neturėjo, todėl 4 VSAFAS 1 priedas neteikiamas.

**Tauragės rajono savivaldybės administracijos veiklos nutraukimas ar restruktūrizavimas nėra vykdomas ar numatomas.**

**Finansavimas 2019 m.** gautas pagal suformuotas paraiškas ir Biuro poreikius, neviršijant šamatos patvirtintų asignavimų. Gauti asignavimai naudoti pagal tikslinę paskirtį.

**Informacija dėl teisinių ginčų bei sprendimai dėl jų.**

Biuras teisinių ginčų bei sprendimų dėl jų neturi. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio

ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Direktore



Daiva Genienė